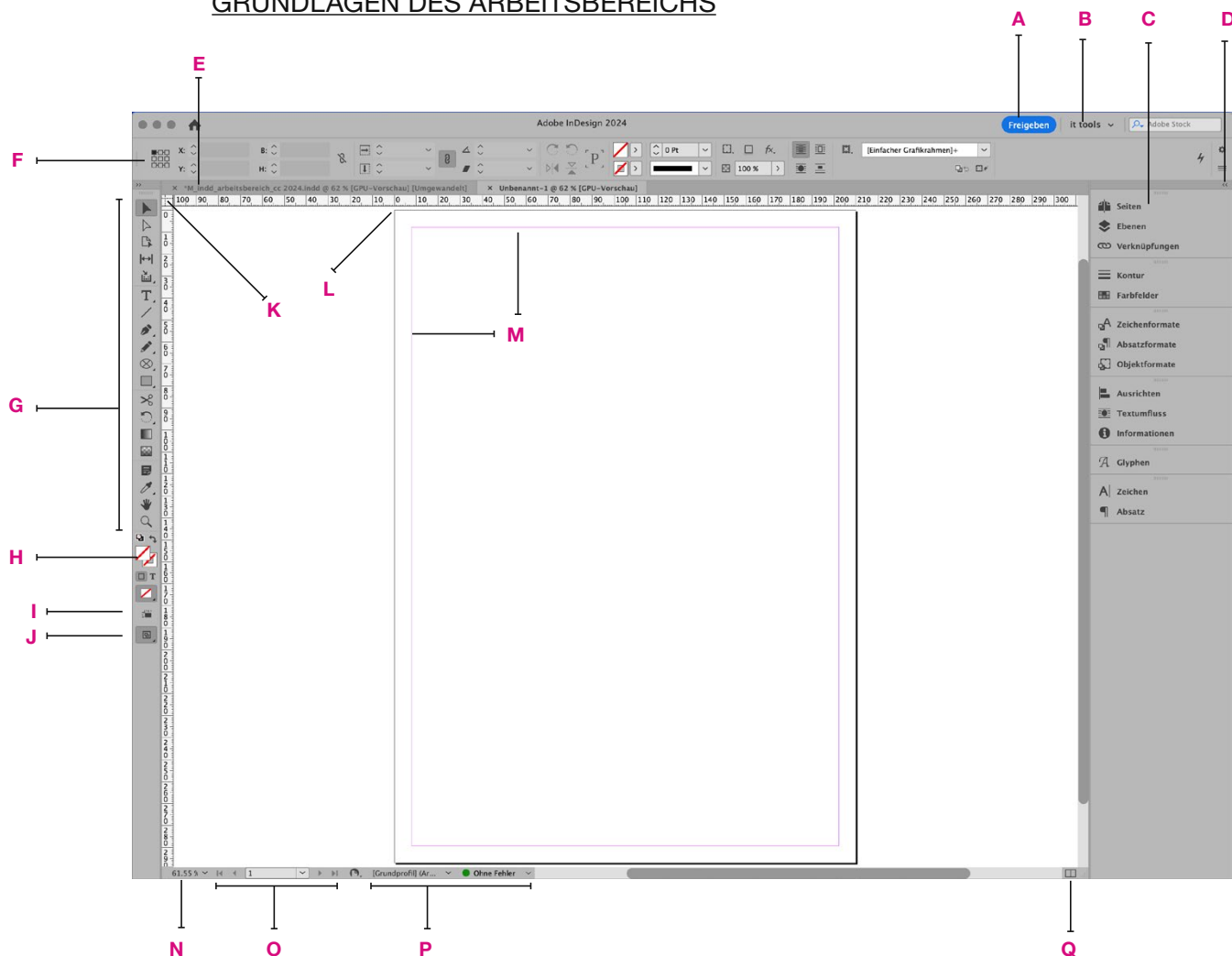


## GRUNDLAGEN DES ARBEITSBEREICHS



- A** Freigeben: Schnellexport als PDF, Verpacken, etc.
- B** Arbeitsbereich wechseln z.B. von *Buch* zu *Grundlagen*.  
Und: eigenen Arbeitsbereich speichern
- C** Bedienfelder / *Fenster*
- D** Bedienfelder erweitern bzw. (auf Symbole) minimieren
- E** \* vor dem Namen bedeutet, daß das Dokument verändert bzw. nicht abgespeichert ist
- F** Bezugs- oder Ankerpunkt für ein Objekt definieren
- G** Toolbox: Verwandte Werkzeuge sind gruppiert (angezeigt durch ein schwarzes Dreieck)
- H** Füll- und Konturfarbe (z.B. eines angewählten Objekts)
- I** Anzeigeeoptionen (Rahmenkanten, Lineale, Hilfslinien, ... ein- bzw. ausblenden)
- J** Ansichts- / *Bildschirmmodi*: Sichtbarkeit des Dokumentfensters ändern  
*Normal*: In diesem Modus werden alle sichtbaren Raster- und Hilfslinien dargestellt. Nicht druckende Objekte und Rahmenkanten werden angezeigt. Die Montagefläche ist weiß.  
*Vorschau*: Ansicht wie im gedruckten Zustand dargestellt. Nicht druckende Elemente (Raster, Hilfslinien, nicht druckende Objekte) sind nicht sichtbar.  
*Anschnitt*: Wie *Vorschau* plus druckbare Elemente innerhalb des Anschnittbereichs des Dokuments sind sichtbar.

*Infobereich:* Wie *Vorschau* plus druckbare Elemente innerhalb des Infobereichs des Dokuments sind sichtbar.

*Präsentation:* Grafiken werden wie in einer Diashow dargestellt.

- K** Nullpunkt: *Verschieben:* **K** an gewünschte Position im Layout ziehen.  
*Nullpunkt zurücksetzen:* Doppelklick auf **K**.
- L** Standardmäßig liegt der Nullpunkt in der linken oberen Ecke jeder Arbeitsfläche.
- M** Ränder (>*Datei* >*Dokument einrichten* oder >*Layout* >*Ränder und Spalten*)
- N** Zoomfaktor des Dokuments
- O** Seitennavigation im Dokument
- P** *Preflight*-Menü: Bevor Dokumente gedruckt oder an einen Druckdienstleister übergeben werden, kann eine Qualitätsprüfung (*Preflight*) durchgeführt werden. Bereits während der Dokumentbearbeitung werden im *Preflight*-Bedienfeld Warnungen vor Problemen angezeigt. Zu solchen Problemen gehören fehlende Dateien oder Schriftarten, Bilder mit niedriger Auflösung, Übersatztext usw.  
Beheben von Fehlern: In der Fehlerliste auf eine Zeile doppelklicken oder in der Spalte *Seite* auf die Seitenzahl klicken, um das jeweilige Objekt anzuzeigen.  
Links neben *Informationen* auf den Pfeil klicken, um Informationen zur ausgewählten Zeile anzuzeigen. *Informationen* enthält eine Beschreibung des Problems und bietet Vorschläge zu dessen Behebung.
- Q** Layoutansicht ändern (Neues, zweites Fenster für geöffnetes Dokument)

#### EIN- UND AUSBLENDEN ALLER BEDIENFELDER

Alle Bedienfelder (inkl. Toolbox / Steuerung), aus- /einblenden: [Tabulator]

Nur Bedienfelder aus- / einblenden: [Shift] + [Tabulator]